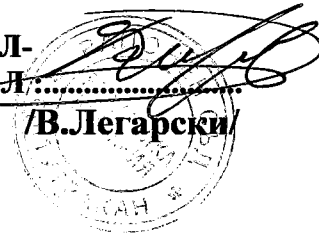


УТВЪРЖДАВАМ:

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ.....

/В.Легарски/



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА
СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС
ОТ РАЙОНЕН СЪД – ГР. ТУТРАКАН**

1. С тези правила се определя реда и начина за изпращане на съобщения и призовки от Районен съд гр.Тутракан, чрез електронен пощенски адрес.

2.Електронният адрес на Районен съд гр.Тутракан, който е rs343@mbox.contact.bg е обявен публично – чрез страница на съда в интернет – www.rs-tutrakan.com и чрез информационното табло в съда. Съдът от този адрес ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

3. Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда, както и чрез информационното табло в съда и по всякакъв друг подходящ начин.

4. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, са недопустими.

5. Електронни изявления от страните по делата не се приемат и ще се считат неприети.

6. Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила електронен адрес за получаване на съобщения и призовки трябва изрично да е заявила, че желае те да ѝ се връчват по този начин.

6.1 Всички лица, заявили, че желаят да получават съобщения и призовки по електронен път, трябва да бъдат запознати с настоящите Правила, удостоверяването на което става с подписването на **Приложение №1**, което се прикрепя към делото.

6.2 Страната или процесуалният ѝ представител може да получава призовки и съобщения по делото по електронен път само ако е подадено заявление на хартиен носител, подписано лично от страната или процесуалния представител и заведено в регистратурата.

6.3 В случаите, когато заявлението е подадено по електронен път, то трябва да е подписано с електронен подпис.

6.4 След получаване на такова заявление от страната по делото или процесуалния представител, същото се прилага по делото, като се поставя на корицата надпис със следното съдържание /кореспонденция по електронен път за

7. Съобщенията и призовките се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система.

7.1 Страната е длъжна да потвърди в тридневен срок получаването на съобщението в противен случай се връчва съобщение по обичайния ред.

7.2 Съдът не носи отговорност за недопуснато от антивирусна програма, пощенски сървър или други софтуерни причини електронно съобщение.

7.3 За получени се приемат единствено изпратените призовки и съобщения, за които получено и прочетено, надлежно изпратено писмо-отговор от реципиента за прочетено съобщение или призовка. В противен случай, писмото се приема за непрочетено и се изпраща по обикновена поща.

8. Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната приема, изпраща или съхранява електронни изявления /например ако електронната поща на страната е в mail.bg то това е информационната система на дружеството посредник управляващо и администриращо сървъра за електронна поща в случая mail.bg. и предоставящо услугата електронна поща/ или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма /например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия/.

9. Връчването на електронен адрес, посочен от страната, се удостоверява с копие от електронния запис.

9.1 Електронният запис е възпроизведеното /отпечатано/ на хартиен носител електронно съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата за електронна поща, обслужваща съда за факта на доставянето му. За тази цел се активира «съобщение за доставяне» на софтуерното приложение, чрез което връчителя изпраща съобщението.

9.2 На мястото за подпис се изписва името и длъжността на служителя, изпращащ електронното съобщение.

9.3 Призовките и съобщенията се изпращат като прикачени файлове във формат за Microsoft Word. В името на файла да се съдържа номера и годината на делото например 200-2011-prizovka.doc

9.4 Всички съобщения се изпращат с изискване за обратна разписка. /Request a read receipt/

9.5 Служителя който изготвя и изпраща на електронен пощенски адрес съобщения и призовки по дадено дело, удостоверява истинността на изготвените електронни записи.

9.6 Копие от заглавната част на електронното съобщение /включващо електронният адрес на съда, електронният адрес на получателя, дата и час на

изпращане , идентификатор на съобщението в пощенския сървър, обслужващ съда и др./ се прилага по делото.

10. Ако, поради технически причини или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

11. Ако страната е посочила неверен или несъществуващ адрес за електронна поща, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв - на постоянния(чл.38 ГПК).

11.1 Ако страна е променила електронния си адрес, който е съобщила по делото или на който веднъж ѝ е било връчено съобщение, е длъжна да уведоми съда за новия си електронен адрес.

11.2 При неизпълнение на това задължение всички съобщения се прилагат към делото и се смятат за връчени (чл.41 ГПК). За тези последици, страната трябва да бъде предупредена от съда при връчване на първото съобщение.

11.3 Ако съдът промени своя електронен адрес, е длъжен да уведоми за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

12. Не се прилага електронна кореспонденция за съдебни актове и дела с гриф за сигурност.

13. Не се води електронна кореспонденция по актове засягащи следствена или банкова тайна и по актове постановени в рамките на охранителни производства

Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес се издават на основание чл.42, ал.4 и сл. от ГПК.

03 август, 2015г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

.....
/трите имена на лицето/

.....
.....
.....
/ЕГН, адрес/

.....
/качество по дело№/

Заявявам, че съм запознат с Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.42, ал.4 и сл. от ГПК. чрез електронен пощенски адрес от Районен съд – гр. Тутракан.

.....
/име, подпис/