

РАЙОНЕН СЪД ГР.ТУТРАКАН



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Владимир Легарски
Председател на Районен съд
Тутракан

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за случайно разпределение на делата на основание чл. 9 от ЗСВ

I. Общи положения

Принципът за определяне на съдията докладчик по делото, по случаен признак е регламентиран законово в чл. 9 от ЗСВ. Той гарантира безпристрастността на съда, равенството на страните и прозрачност в съдебната дейност. Настоящите правила важат за постъпилите в Районен съд гр. Тутракан дела и са в сила от 01.10.2015г., с влезли сила промени от 01.09.2018 г.

II. Принцип на действие на Централизираната система за разпределение на делата

1. Лицата, които извършват разпределение на делата в Централната система за разпределение на делата са председателя на съда или изрично определен със заповед на административния ръководител магистрат, който има издаден квалифициран електронен подпис (КЕП).

2. Документите, по които се образуват делата, постъпват в служба Регистратура на съда, където се завеждат и им се поставя входящ номер по реда на постъпването им, след което се докладват на лицата по т. 1 в деня на постъпването им, или най-късно на следващият ден за образуване на делото и разпределението му.

Образуването и разпределението на новопостъпилите дела става по реда на постъпването им, посредством инсталиран квалифициран електронен подпис (КЕП) в Централизираната система за разпределение на делата и се извършва от лицата по т. 1.

3. Генерираният номер от Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД) се изписва върху книжата, по които е образувано делото, а протоколът от извършеното разпределение се разпечатва и подписва от разпределящият. Протоколът се прикрепва към книжата и става неразделна част от новообразуваното дело, което се предава от служител Регистратура на деловодителя на състава, на който е разпределено делото. Генерираният от ЦСРД номер е номерът, под който делото се вписва в деловодната система САС „Съдебно деловодство“ от деловодителя.

III. Ред за работа с Централизираната система за разпределение на делата

Централизираната система за разпределение на делата е уеб базиран програмен продукт, инсталиран на сървър на Висшия съдебен съвет, до който достъп имат лицата от Раздел II, т. 1, както и системният администратор. Системният

администратор въвежда данни и корекции за потребителите на ЦСРД, групите дела и натовареността на съдиите, дежурствата и отсъствията на магистратите от Районен съд гр. Тутракан. Този достъп се осъществява посредством инсталиран КЕП на служебните компютри на лицата, потребителско име и парола. При излизане в отпуск на съдия или постъпване на болничен лист, в същия ден се информира системния администратор за съвременно въвеждане на съответните данни в ЦСРД.

Първоначалната информация, касаеща кодове на делата, групи дела, съдии и натовареност на съдиите за всяка група дела се въвежда от системните администратори на съда преди започване работа с програмата на 01.10.2015г.

Образуването на делото в ЦСРД става по два начина:

Чрез опцията „Регистриране на новопостъпило дело“ - за всички дела, постъпили в съда след 01.10.2015г., като след въвеждането на данните за входящ номер, група на делото, дата на постъпване и натискане на бутона „Образуване“, програмата генерира номер на дело.

Чрез опцията „Регистриране на съществуващо дело“ - за дела, постъпили и образувани в съда преди 01.10.2015г., чието преразпределение се налага поради, отвод на съдията докладчик, върнати от въззивна инстанция за разглеждане от друг състав или по др. причини. При тази опция се избира групата на делото, вписват се входящият номер, дата на образуване и номерът на делото, като след натискане на бутона „Образуване“ делото вече може да се разпредели на нов съдия докладчик.

Редакция на дело - когато делото е образувано в грешна група следва да се използва тази опция, за да бъде разпределено в правилната група. Ако делото вече е разпределено трябва да се извърши редакцията, след което да се преразпредели, за да бъде отразено в коректната група разпределението на съдията докладчик.

Чрез опцията „Анулиране“ се анулира образуваното дело. Използва се при допускане на техническа грешка от страна на разпределящия съдия. Задължително се описват мотивите за това действие.

Разпределението на делата в съда се извършва на случаен принцип, чрез опцията "Автоматично". След избора на съдия-докладчик по разпределяното дело, разпределението е готово и следва да бъде финализирано чрез подписване на протокола с електронен подпис. След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от Централизираната система за случайно разпределение на делата се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело и се разпечатва протокол за всяко едно разпределение, който се подписва и прилага към делото. При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис. Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“. За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

IV. Групи дела и индивидуални проценти на натовареност на магистратите от Районен съд гр.Тутракан

№	Групи дела	Съдия	% натовареност
1	Граждански дела - 33ДН	Георги Георгиев	100
2	Граждански дела - 33Дт.	Спас Стефанов	100
		Георги Георгиев	100
3	Граждански дела - ЗГР	Спас Стефанов	100
		Георги Георгиев	100
4	Разрешения по СК	Спас Стефанов	100
		Георги Георгиев	100
5	ЧГД - останали	Георги Георгиев	100
6	ЧГД - останали ОБЩО	Георги Георгиев	100
7	Делби	Георги Георгиев	100
8	Граждански дела	Георги Георгиев	100
9	Чл.310 ГПК	Георги Георгиев	100
10	Чл.410 - Чл.417 ГПК	Спас Стефанов	100
11	НОХД	Спас Стефанов	100
12	НЧХД	Спас Стефанов	100
13	чл.78 а НК	Спас Стефанов	100
14	ЧНД	Спас Стефанов	100
15	ЧНД - мерки	Георги Георгиев	100
16	ЧНД - разпити	Спас Стефанов	100
17	АНД - наказателни постановления, УБДХ, ЗООРПСМ	Спас Стефанов	100
18	Наказателни дела Общо	Спас Стефанов	100
		Георги Георгиев	100

V. Разпределение на делата - ръчно и по дежурство

1. Ръчно разпределение се използва:

- при повторно внасяне в съда на обвинителен акт, по който съдебното производство е било прекратено и върнато на Районна прокуратура по реда на чл. 249 от НПК и внесено в съда под нов номер и се разпределя на съдията, прекратил делото;

Бързите, незабавните производства и споразуменията се разпределят по същия ред в деня на постъпването им. Във връзка със спазване на императивните срокове по Глава XXV от ГПК „Бързи производства“, разпределящия делата председател на съда изключва от случайния избор съдиите, отсъстващи за деня, или тези на които им предстои да отсъстват за

по-продължителен период от време.

- При разпределението се изключват съдии, които отсъстват поради ползването на отпуск или друга обективна причина.

- Промяна и преразпределение на определения съдия докладчик се прави при отвод на този съдия докладчик или друга обективна причина, налагаща продължително отсъствие. Причината за преразпределение задължително се мотивира от разпределящия.

- След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл.249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията докладчик) и чл.288, т.1 от НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се разпределя с опцията „Ръчно“ на първоначалния съдия докладчик, съгласно указания на ВСС в тази насока;

- При повторно постъпване в съда на въззивни жалби по граждански и наказателни дела, по които производството по делото е било прекратено и делото върнато на първоинстанционния съд за поправка на очевидна фактическа грешка, допълване на решението или отстраняване на нередовности и за администриране на жалбата, делото се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия докладчик.

- При образуване на ЧНД (частни наказателни дела) по молба за тълкуване или допълване на присъди или определения, делото се разпределя с опцията „Ръчно“ на съдията докладчик, който е постановил съдебния акт и се посочва причината за това.

- Всеки съдия, установил оттегляне на иски молби и тѣжби, с цел „избор на подходящ съдия“ е длъжен незабавно да уведоми председателя на съда. Такива дела се разпределят на първоначалния съдия с опцията „Ръчно“

- При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик. Делото се разпределя чрез системата, при използване на **функцията „Ръчно“**.

- При обезсилване на съдебно решение и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд – делото се разпределя при приложение на случайния принцип, но без участието на съдията-докладчик, постановил обезсиленото решение.

- При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск (в производството, по който е предявен насрещния). Делото се разпределя чрез системата, при използване на **функцията „Ръчно“**.

При постъпили молби за защита по реда на ЗЗДН и искания за незабавна защита делото се разпределя на случаен принцип, но при изключване от случайното разпределение на съдията, за който е налице обективна невъзможност да разгледа и да се произнесе по молбата в установения от закона 24-часов срок. Делото се разпределя на случаен принцип, като съдията за който е налице обективна невъзможност да се произнесе в законоустановения срок се изключва от участие в разпределението, с посочване на причините за това.

2. На дежурен съдия могат да се разпределят:

- **Незабавни производства**

- **Частни наказателни дела** – по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, по молби за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции (ЗКИ), Закона за публичното предлагане на ценни книги (ЗППЦК) и Закона за пазарите на финансови инструменти (ЗПФИ); искания за извършване на принудителна полицейска регистрация по чл. 11, ал. 4 от Наредба за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, по искания по чл.159а от НПК, вр. чл.251г, ал.5, пр.2-ро от ЗЕС вр. чл. 251 г. ал. 1 от ЗЕС.

- **Частни граждански дела** – откази от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, молби по чл. 130 от СК от непълнолетни със съгласието на родител, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки;

- **Административно-наказателни дела** – за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство (УБДХ) или Закон за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия (ЗООРПСМ).

- **Граждански дела** – искания за настаняване по Закона за закрила на детето.

VI. Особени случаи

Определеният на случаен принцип съдия-докладчик може да бъде заменян **само** при направен **отвод или отсъствие**, като новото разпределение също се прави на случаен принцип. Делото се разпределя чрез системата, при използване на функцията „Преразпределение”, при което системата по подразбиране изключва от избора досегашния докладчик по делото.

При невъзможност дело да бъде преразпределено между съдиите в определена група дела, се допуска временно предефиниране на съответната група с цел приключване на делото в разумен срок. Предефинирането се извършва от системния администратор, който представя Докладна записка за извършеното действие със задължителни реквизити – дата и час на действието, номер и година на дело, добавен съдия при предефинирането на групата, причини, съдия разпоредил временното предефиниране. Докладната записка се представя на разпределящия съдия.

Когато след образуване на съдебно производство въз основа на внесен обвинителен акт, но преди приключване на съдебното следствие е постигнато споразумение с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията, съгласно чл.384а от НПК, споразумението и съответните материали към него се отделя и се образува ново дело – НОХД. Като начален документ за образуване се ползва споразумението. Делото се разпределя на принципа на случайния избор като настоящия съдия докладчик се премахва от възможностите за избор.

През съдебната ваканция по дежурство се разглеждат дела, изискващи произнасяне в най-кратки срокове, определени по видове с нарочна заповед на

Административния ръководител.

Начините на приложение на принципа в особените случаи гарантира гъвкавост - като противопоставена на пълната автоматизираност на разпределението, правилното администриране на делата и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство/служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

VII. Архив.

В архива на системата, съхраняващ се на сървър във Висшия съдебен съвет се записват идентификацията на разпределящия, всяко от извършените от него действия, всяко от посочените от него основания за отказ или замяна на вече определен докладчик, всяко от посочените основания за извършване на избор при особен режим (при определен докладчик или без участието на конкретен докладчик), както и датата и часа на всяко действие. Записват се и всякакви промени по конфигурацията на разпределението. Системата не позволява промяна на съдържанието на архива и гарантира документираност и прозрачност на всеки избор на докладчик.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите вътрешни правила са изготвени на основание чл.9 от Закона за съдебната власт и чл.35, ал.4 от Правилника за администрацията в съдилищата.
2. Правилата са утвърдени от административния ръководител - председател на съда и са публикувани в интернет страницата на Районен съд гр.Тутракан.
3. Тези вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.