

21
Дата на утвърждаване: 11.10.2017 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Административен ръководител -
Председател на РС - Тутракан

В. Легарски



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА
НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ И ВЕЩИ ЛИЦА
ПРИ РАЙОНЕН СЪД - ТУТРАКАН**

**І. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

1. За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

2. Възнаграждение се дължи за участие както в открити, така и в закрити съдебни заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда.

3. Възнаграждението на съдебните заседатели се определя почасово, включително за всеки започнат час, на база дневно възнаграждение в размер на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата за районен съдия, но не по-малко от 20.00 лв. на ден. Броят часове, за които се дължи заплащане, е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовия работен ден.

4. За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя съобразно часовете, отразени в протокола, в размерите по т.3.

5. За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав и се отразява писмено по подходящ начин.

6. Ако съдебното заседание се отложи за по-късен час по независещи от съдебния заседател причини, възнаграждение му се изчислява от часа на първоначалното насрочване на съдебното заседание.

5. Възнаграждението се изплаща при наличие на средства по бюджетната сметка.

6. За изчисляване на общото дневно и месечно възнаграждение за участието на съдебен заседател във всяко съдебно заседание или друга дейност се изготвя и подписват разходен ордер /Обр. 98а/ от съдебния секретар на съответния състав със копие за съдебния заседател. Разходният ордер съдържа следните задължителни реквизити: №, дата, вид на делото, начало и край на съдебното заседание. Разходният ордер се представя на главния счетоводител.

7. Възнаграждението се изчислява от счетоводството на съда и се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

8. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания, за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, в границите на съдебния район.

9. На съдебните заседатели, живеещи и работещи на територията на гр.Тутракан, се възстановяват транспортни разходи за отиване и връщане до сградата на съда, в размер на удвоената стойност на един автобусен билет за град Тутракан.

10. На съдебните заседатели, живеещи в други населени места на съдебния район (извън гр.Тутракан), се възстановяват транспортни разходи за пътуване с обществен транспорт или лично МПС, срещу представяне на съответен разходен документ (билет, касов бон или фактура за гориво), издаден не по-късно от деня на явяването на съдебния заседател в съответното съдебно заседание, заедно с копие на големия талон на автомобила, като се възстановяват разходи само за бензин и дизел.

11. Главният счетоводител начислява текущо поетите задължения към съдебните заседатели спазвайки разпоредбите на чл.3, ал. 1 от ЗС.

12. На всеки съдебен заседател в началото на следващата година се издава „Служебна бележка“, в която се отразяват размера на получените възнаграждения и удържаният данък.

13. Главният счетоводител изготвя „Справка за изплатени доходи на физически лица“ по чл. 73 от ЗДДФЛ.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА

1. Условието и редът за определяне възнагражденията на вещите лица се прилагат за експертизи, назначени по наказателни, граждански, административни и изпълнителни дела.

2. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

3. На вещото лице включително и когато е служител на МВР, се заплащат и разходите за командироване съгласно Наредбата за командировките в страната. Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата

4. Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице, което е служител на Министерството на вътрешните работи, органите, назначили експертизата, заплащат на министерството направените разходи за труд и консумативи и режимните разноски.

5. При явяване на вещо лице и отрагани на делото по независещи от него причини, на същото освен разходите се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лв.

6. При определяне на възнагражденията органът, възложил експертизата, съобразява и преценява:

- сложността и спецификата на поставените задачи;
- компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
- времето, необходимо за извършване на експертизата;
- обема на извършената работа;
- необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
- други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

Горните обстоятелствата се установяват от вещото лице със справка-декларация съгласно приложение . Ако вещото лице не представи документи за разходите, те се заплащат по преценка на органа, назначил експертизата.

7. За отделните видове експертизи на вещото лице се определя възнаграждение съобразно действително отработените часове, както и направените разходи. Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се заплаща на всяко едно от тях.

8. За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер на 2,3 % от установената МРЗ за страната към датата на възлагане на експертизата. Броят на действително отработените часове се установява от справка-декларация.

9. За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %. За експертизи, извършени в почивни дни и национални празници, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

10. Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи.

Не се признават за разходи, освен за случаите по т. 6 - по преценка на органа, който я е назначил:

- разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина;
- пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;
- разходи за 1 нощувка над 50 лв.

Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, органът, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение.

Ако вещото лице не представи справка-декларация или ако органът, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

11. Възнаграждението и разходите на вещото лице се изплащат въз основа на писмено разпореждане на органа, който го е назначил. Сумите се изплащат по банков път в срок до 60 дни от приемането на експертизата.

12. Ако органът, възложил експертизата, откаже да приема заключението на вещото лице по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща. Отказът се мотивира.

13. Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноси, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по сметката на органа, назначил експертизата.

По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение в размер на предвидения минимум по т.8.

Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

14. Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, органът, възложил експертизата определя окончателно възнаграждение. Посочват се мотиви.

15. Пътните, дневните и квартирните пари, свързани с изготвяне на експертизата, се заплащат заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от сумите по бюджетната сметка.

16. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му. Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА ВЕЩИТЕ ЛИЦА.

1. Сумите се изплащат от депозит или бюджета на органа, назначил експертизата. Плащането на сумите се извършва след представяне от вещото лице на документ, съдържащ реквизитите по чл. 7 от ЗС.

2. Ако хонорарът е внесен по набирателната сметка, преди изплащането му се прави справка за неговата наличност и копие на вносната бележка се прилага към разходооправдателните документи. Разходите за тези възнаграждения не се отразяват в месечния отчет.

3. Възнаграждение на вещото лице се изплаща след представяне от негова страна на фактура, сметка – фактура или сметка за изплатени суми.

4. Ако е самоосигуряващо се лице, попълва и декларация по чл.43, ал. 5 ЗДДФЛ.

5. При изплащане на хонорар на несамоосигуряващо се вещото лице се удържат и ДОД и социални осигуровки.

6. Не се удържат социални осигуровки на вещи лица – пенсионери или се начислява само здравна осигуровка при изрично негово желание.

7. На всяко нещо лице в началото на следващата година се издава „Служебна бележка”, в която се отразяват размера на получените хонорари и удържания данък.

8. Главният счетоводител изготвя „Справка за изплатени доходи на физически лица” по чл. 73 от ЗДДФЛ.